

Przedmiotowy System Oceniania do wiedzy o społeczeństwie

Informacje zapisane kolorem zielonym obowiązują w okresie zdalnego nauczania

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na** rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej, informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć, udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce, monitorowanie bieżącej pracy ucznia, dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. **Ocenianie obejmuje:**
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu wiedza o społeczeństwie z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole
 - 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z wiedzy o społeczeństwie, według skali i w formach przyjętych w szkole
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć wiedzy o społeczeństwie, według skali, o której mowa w § 121 ust.4 Statutu Szkoły
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z wiedzy o społeczeństwie
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
3. **Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.**
4. **W ocenianiu obowiązują zasady:**
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych)
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki przedmiotu

5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania wszystkich ocen

6) zasada otwartości – wewnątrz

szkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację

5. Obowiązki nauczyciela w procesie oceniania uczniów:

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5. 5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Rodzaje ocen:

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące

2) klasyfikacyjne: a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego; b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej

2. Oceny wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na lekcji z danego przedmiotu lub jego rodzicom na zebraniach

klasowych i indywidualnych konsultacjach. Kserowanie, fotografowanie lub wydawanie oryginału pracy pisemnej uczniowi lub rodzicowi do domu pozostaje w gestii nauczyciela danego przedmiotu.

7. Uzasadnienie ocen:

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

1) w przypadku odpowiedzi ustnych:

a) bezpośrednio po odpowiedzi, **podczas indywidualnego spotkania na Teams** uczeń otrzymuje ustny komentarz nauczyciela uwzględniający mocne i słabe strony odpowiedzi ucznia, przy wzięciu pod uwagę zgodności merytorycznej, spójności oraz twórczego podejścia ucznia do treści.

2) w przypadku sprawdzianów, kartkówek i prac pisemnych **opracowanych w formularzu Forms** :

a) po sprawdzeniu i **zwróceniu** prac pisemnych: sprawdzianów, kartkówek, nauczyciel omawia najczęściej popełniane błędy przez uczniów, określa ścisłe kryteria – skala procentowa, punktowa, zakres materiału, według których zostały wystawione oceny lub umieszcza pisemny komentarz pod pracą ucznia.

3) w przypadku prac domowych oraz ćwiczeń na lekcji wysokość oceny uzależniona jest od stopnia realizacji materiału, a także indywidualnego wkładu pracy ucznia w wykonanie zadań – **ocena wystawiana po przesłaniu zdjęcia zadania wykonanego w zeszycie ćwiczeń lub zeszycie przedmiotowym, a także przesłaniu rozwiązania zadania w formie pliku;**

2. Rodzic może uzyskać uzasadnienie ocen na zebraniach, konsultacjach lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

8. Skala ocen

Oceny bieżące (częstkowe), śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali: 1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

Przy ustaleniu ocen cząstkowych nauczyciel stosuje znaki + (plus) i – (minus);

9. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) sprawdzian (formularz Forms),
- b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana (formularz Forms),,
- c) referaty (w formie pliku lub prezentacji),
- d) zadania domowe (przesłane w formie pliku lub zdjęcia),

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji (na forum klasy lub w trakcie indywidualnej rozmowy w Teams),
- b) wystąpienia (prezentacje) (na forum klasy lub w trakcie indywidualnej rozmowy w Teams),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
- d) postawę i aktywność na lekcji (uczniowie mają obowiązek brać aktywny udział w lekcji, za poprawne rozwiązanie zadań, udzielanie poprawnych odpowiedzi na pytania nauczyciela, branie udziału w dyskusji, itp., uczeń otrzymuje (+) plusy, w wyznaczonym przez nauczyciela terminie wszyscy uczniowie danej klasy otrzymują ocenę cząstkową będącą wynikiem dotychczasowej pracy na zajęciach. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uczeń może brać aktywny udział w zajęciach poprzez wpisy w konwersacji spotkania Teams. Przy ustalaniu oceny z aktywności przyjmuje się następującą zasadę:

0-1 plus – niedostateczny

2 plusy- dopuszczający

3 plusy – dostateczny

4 plusy – dobry

5,6,7,8 plusów- bardzo dobry

9 i więcej plusów – celujący.

W wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę z aktywności. Na zajęciach wiedzy o społeczeństwie nauczyciel nie stosuje (-) minusów, plus raz zdobyty pozostaje.

3) sprawdziany praktyczne,

4) projekty grupowe (praca w grupach na kanałach Teams).

5) wyniki pracy w grupach,

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia innych prac i zadań dodatkowych: prezentacje Power Point, plakaty, pomoce dydaktyczne itp. (na podstawie prac przesłanych w formie pliku, zdjęcia lub prezentacji),

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach,

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu, itp.).

2. Ocenianie jest systematyczne. Do końca listopada i do końca kwietnia danego roku szkolnego każdy uczeń powinien mieć co najmniej po 2 oceny cząstkowe z zajęć.

3. Przy ustalaniu oceny z kontrolnych prac pisemnych przyjmuje się następującą zasadę procentową:

95%-100%- celujący

86%- 94%- bardzo dobry

71%- 85%- dobry

51%- 70%- dostateczny

31%- 50%- dopuszczający

0%- 30%- niedostateczny

4. Ocenę celującą ze sprawdzianu otrzymuje uczeń, który za rozwiązanie zadań obowiązkowych otrzyma ocenę bardzo dobrą i rozwiąże poprawnie zadania dodatkowe. W przypadku, gdy uczeń z zadań obowiązkowych otrzyma ilość punktów niższą niż wymaga ona na ocenę bardzo dobrą oraz rozwiąże zadania dodatkowe lub ich część, nauczyciel sumuje uzyskane przez niego punkty i wystawia ocenę w skali 1-5.

10. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) sprawdziany i prace klasowe obejmują większą partię materiału programowego i zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem,

2) kartkówki obejmują wiadomości maksymalnie z trzech poprzednich tematów, mogą być zapowiadane lub nie,

3) prace pisemne powinny być poprawione, ocenione i omówione w klasie w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie, chyba że zaszły istotne okoliczności przemawiające za wydłużeniem tego terminu.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w trakcie omawiania wyników i poprawy prac, a jego rodzice w trakcie konsultacji indywidualnych, na zebraniach klasowych, wywiadówkach. Skontrolowane prace nauczyciel przechowuje **w formie elektronicznej** do końca danego roku szkolnego. Obecność na sprawdzianie obejmującym większą partię materiału programowego jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności uczeń musi zaliczyć ten sprawdzian pisemnie lub ustnie w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do poprawy tej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela. Odmowa odpowiedzi ustnej lub przystąpienia do pracy pisemnej ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst (z wyjątkiem uczniów, o których mowa w §116 ust.4 Statutu Szkoły). Uczeń nieobecny na sprawdzianie, który nie zgłosił się z nieusprawiedliwionej przyczyny na ustalony termin zaliczenia tego sprawdzianu otrzymuje z niego ocenę niedostateczną (nieobecność ta traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej. Ustalony z klasą sprawdzian/ pracę klasową należy zapisać w dzienniku elektronicznym.

4) Uczeń może 3 razy w ciągu semestru bez podania przyczyny być nieprzygotowany do lekcji, tzn.

a) nie posiadać zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, pomocy (1 raz)

b) nie mieć zadania domowego (1 raz)

c) być nieprzygotowanym do odpowiedzi ustnej (1 raz)

5. Stwierdzone nieprzygotowanie do lekcji nie zgłoszone nauczycielowi przed lekcją wiąże się z wpisaniem oceny niedostatecznej. **Ocenę niedostateczną otrzymuje także uczeń, który nie przesłał wykonanego zadania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.**

6. Uczeń biorący udział w olimpiadach, konkursach (na szczeblu wyższym niż gminnym) może być na własną prośbę zwolniony z bieżącego odpytywania w dwóch poprzedzających eliminacje dniach.

7. Uczeń biorący udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych (na szczeblu wyższym niż szkolny) jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości z zajęć edukacyjnych, na których był nieobecny, w terminach i formach ustalonych indywidualnie przez poszczególnych nauczycieli.

8. Po dłuższej nieobecności (co najmniej trzy dni) uczeń uzupełnia braki z poszczególnych przedmiotów (notatki, wiadomości) w sposób uzgodniony wcześniej z nauczycielem.

9. Oceniłone kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli **w formie elektronicznej** do końca danego roku szkolnego, a oceniłone krótkie sprawdziany do końca semestru.

Przedmiotowy System Oceniania opracowała na podstawie

Statutu 8-letniej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. księżnej
Jadwigi Śląskiej w Oleśnie

Jolanta Lebedzińska – Dziób

.....