

REGULAMIN ŚWIETLICY PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. KSIĘŻNEJ JADWIGI ŚLĄSKIEJ W OLEŚNIE

I. Podstawa prawna:

1. art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.:Dz.U. 2021 poz. 1082
2. Art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 poz.1604)
4. § 77 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. księżnej Jadwigi Śląskiej w Oleśnie

II. Postanowienia wstępne:

- § 1 1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
 3. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, który jest załącznikiem do Statutu szkoły.

III. Cele i zadania świetlicy

§ 2 1. Głównym celem świetlicy jest:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
- 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,

- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

V. Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej.

§ 3 1. Z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy (wniosek rodziców) następuje poprzez wypełnienie i złożenie u kierownika świetlicy „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” (załącznik nr 1)
 3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania bezpośrednio w świetlicy.
 4. Karty zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
 5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do kierownika świetlicy.

VI. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

1. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej od godz. 11.30 do godz. 15.30
2. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy na dany rok szkolny, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
4. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.
6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych przypadkach uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na obiad, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, język mniejszości narodowej, basen itp., uczniowie skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora podczas nieobecności nauczyciela.
7. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjęcia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
8. Uczniowie do świetlicy udają się samodzielnie.
9. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
10. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:

- 1) wyjścia na zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne organizowane zarówno na terenie szkoły jak i poza nią,
- 2) samodzielnych wyjść ucznia do domu,
- 3) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.

11. Świetlica nie wymaga pisemnych upoważnień, gdy:

- 1) dziecko zabierane i odbierane jest przez nauczyciela, np. na zajęcia dodatkowe,
- 2) uczniowie przebywają w świetlicy w sytuacjach wyjątkowych (nie na podstawie karty zgłoszeniowej).

12. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców / prawnych opiekunów piśmie.

13. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.

14. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.

VI. Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy.

§ 5 1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- 1) zorganizowanej opieki wychowawczej,
- 2) życzliwego traktowania,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
- 5) zgłaszania własnych propozycji zabaw,
- 6) korzystania z wyposażenia świetlicy,
- 7) pomocy przy odrabianiu lekcji,
- 8) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
- 2) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- 3) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
- 4) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) pomagania młodszym kolegom,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 7) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 8) stosowania się do poleceń wychowawców,
- 9) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 10) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),

VII. Współpraca z rodzicami.

§ 6. 1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.

2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.

3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.

4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

VIII. Obowiązki wychowawcy świetlicy.

§ 7. 1. Wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy.

2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu.

4. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.

5. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

6. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

IX. Dokumentacja pracy świetlicy.

§ 8. 1. Dzienniki zajęć świetlicowych

2. Roczny plan pracy świetlicy

3. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne

4. Regulamin świetlicy szkolnej

5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej

X. Procedura odbierania uczniów ze świetlicy.

§ 9.1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają i odbierają dziecko ze świetlicy w godzinach pracy świetlicy.

2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.

3. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za odbieranie dziecka ze świetlicy rodzice /opiekunowie osobiście przekazują kierownikowi świetlicy w momencie zapisywania dziecka do świetlicy.
4. Rodzice/opiekunowie dziecka mogą również wskazać osobę odbierającą dziecko ze świetlicy w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w oświadczeniu bądź w karcie po uprzednim powiadomieniu przez rodzica/opiekuna dyrektora szkoły bądź wychowawcę, kierownika świetlicy. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
6. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać do w celu potwierdzenia tożsamości , gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie itp.) Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli będzie to konieczne należy wezwać policję.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu bądź w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. W wypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły (świetlicy) nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka.
11. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 15 minut.
12. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem (wicedyrektorem) szkoły nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
13. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
14. Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do szkoły.
15. Uczniowie klas I-III samodzielnie opuszczający świetlicę muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna odnotowaną w karcie zgłoszeniowej lub dołączonej do karty zgłoszeniowej dziecka

XI. Postanowienia końcowe.

§ 10 1. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy,

2. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do realizacji zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły.

XII. zachowanie bezpieczeństwa w czasie stanu pandemii w związku z COVID 19

1. W czasie stanu pandemii w związku z COVID 19 w świetlicy szkolnej obowiązują wytyczne regulujące pracę szkoły zgodnie z Procedurą Bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii w związku z COVID 19 obowiązującą w szkole, wprowadzoną zarządzeniem dyrektora szkoły nr 14/2020 z dnia 31.08.2020 r.