INSTRUKCJA 4

Temat: Orzeł czy reszka?

Do wykonania zadania potrzebne są:

- 1. Podręcznik (dostępny na platformie WSIPNET)
- 2. Office 365 arkusz kalkulacyjny Excel

Zadanie

- 1. Wyszukaj w podręczniku i przeczytaj temat 20 "Orzeł czy reszka?"
- 2. Otwórz program Excel.
- Wykonaj polecenia opisane w podręczniku (UWAGA! Zadań 1, 2 i 3 pod lekcją NIE ROBIMY).
 Wskazówki:
 - Wypełnianie komórek serią danych w naszym zadaniu od 1 do 500.– wpisujemy liczby 1
 i 2, zaznaczamy te komórki, najeżdżamy myszką na prawy dolny róg zaznaczenia aż
 pojawi się czarny znak +), łapiemy i przeciągamy (przypomnienie z poprzednich lekcji).

A1	- : ×	√ fx 1		
	А	В	С	
1	1			
2	2			
3		2		
4				
5				
6				

• Korzystanie z kreatora funkcji:

Plik	Narzędzia główne	Wstawianie Dane	Recenzja V	Vidok Pomoc	Powiedz mi, co chcesz	zrobić Otwórz w aplika	cji klasycznej	🖒 Udostępnij 🛛 🖓 Komer
5	Wytnij	Calibri	• 11 • A A	≡ ≡ _{ab}	Data ~		🚍 🔛 🛱	∑ Autosumowanie ~ AZY >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
Ì	Wklej Vklej Vklej Vklej Vklej Vklej	B I <u>U</u> <u>D</u> ab	🗄 • 🔗 • <u>A</u> •		\$ ~ % 9 5‰ ≟∞	Formatowanie Formatuj jako warunkowe v tabelę v	Wstaw Usuń Format	♦ Wyczyść v Sortuj i Znajdź i filtruj v zaznacz v
Cofanie	Schowek	Czcio	inka	Wyrównanie	Liczby	Tabele	Komórki	Edytowanie
A1	~ <i>f</i> _							
	А В С	D E	F G	н	J K	L M N	O P	Q R S T
1								
2								
3	•							
4	4							
5		nkcii						
6								

przycisk Przejdź Lub wybierz <u>k</u> ategolie	: Ostatnio używane		12
Wybierz funkcję:			^
JEŻELI ŚREDNIA SUMA HIPERŁĄCZE ILE.LICZB MAX	Tu wpisujemy nazwę funkcji		~
LICZ.JEŻELI(zakres;kry Oblicza liczbę komóre kryteria.	rteria) k we wskazanym zakresie spełniającyc	h podane	

4. Zapisz swoją pracę w dowolnej lokalizacji na twoim komputerze pod nazwą Orzeł czy reszka.

Pracę należy wysłać do swojego nauczyciela informatyki adres:

kazgrze28@eszkola.opolskie.pl p. Grzemba

bozwity8@eszkola.opolskie.pl p. Witych

W **temacie** wiadomości wpisać: **Orzeł czy reszka_klasa_nr z dziennika** (np. Orzeł czy reszka_5b_18)

Uwaga! Wielu uczniów dobrze zna zasady **Netykiety** i stosuje się do nich wysyłając zadania domowe do nauczycieli. Niestety otrzymujemy również wiadomości, świadczące o braku znajomości tych zasad. Dlatego przypominamy, że w korespondencji służbowej (takiej jak np. zadania domowe) **należy podpisać się** na końcu wiadomości, w dobrym zwyczaju jest również używanie **zwrotów grzecznościowych**.

Na prace czekamy do 15 maja 2020 roku.

Kazimiera Grzemba i Bożena Witych